

Положение о ведении журнала учебных занятий в ПОФ «Техникум народного хозяйства»

I. Основные положения.

1.1. Журнал занятий является основным документом учета учебных занятий.

1.2. Журнал рассчитан на учебный год.

1.3. Журнал ведется по каждой группе.

II. Обязанности преподавателей.

2.1. Преподаватель, ведущий учебные занятия, систематически, четко и аккуратно, делает в журнале соответствующие записи.

2.2. В журнале преподаватель указывает тему занятия, отмечает посещаемость, а также записывает дату занятия.

III. Контроль за ведением журнала.

3.1. Администрация техникума обеспечивает хранение журналов учебных занятий и осуществляет систематический контроль за правильностью их ведения.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе заполняет обложку журнала и распределяет страницы журнала учебных занятий по изучаемым предметам на год в соответствии с количеством часов выделенных в учебном плане на каждый предмет.